

п. Мартовский  
(место составления акта)

«04» мая 2016 г.  
(дата составления акта)  
11:00  
(время составления акта)

### АКТ

#### плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по соблюдению нормативных правовых актов в области ОБДД

№ 3Д-5/2016

«04» мая 2016 г. по адресу: п. Мартовский, ул. Ковалева, д. 16А.  
(место проведения проверки)

На основании: плана проверок юр. лиц и ИП на 2016г.; распоряжения начальника МО МВД России «Западнодвинский» от 29.04.2016 г. № 2643  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества, должность руководителя, заместителя руководителя, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении:

РБУ «Коллекторский центр социального обслуживания населения» Мартовского района  
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: 04.05.2016г. с 11:00 до

Акт составлен: ОРИОРО МО МВД России «Западнодвинский»  
(наименование подразделения Госавтоинспекции)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки **ознакомлен:** (заполняется при проведении проверки) директор РБУ «Кисон» Мартовского района  
О.В. Трущеникова 29.04.2016г. в 11:00  
(фамилии, имени, отчества, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лицо(а), проводившие проверку:

Старший инспектор ДПС ГИБДД МО МВД России «Западнодвинский» ст. л-т пол. Соловьев П.А.  
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке сотрудников, заинтересованных органов исполнительной власти указывается (фамилии, имена, отчества, должности и наименование органа исполнительной власти)

При проведении проверки присутствовали: директор О.В. Трущеникова

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

#### 1. Краткая характеристика предприятия

- 1.1. Полное название предприятия: РБУ «Кисон» Мартовского р-на
- 1.2. Форма собственности: гос. бюджет. упр.
- 1.3. Юридический адрес: п. Мартовский, ул. Ковалева, д. 16А
- 1.4. Адрес местонахождения: п. Мартовский, ул. Ковалева, д. 16А.
- 1.5. Адрес местонахождения гаража: \_\_\_\_\_ Телефон/факс: 2-16-85
- 1.6. Руководитель предприятия: Трущеникова Ольга Владимировна
- 1.7. Количество автотранспорта находящегося в эксплуатации:



Тип т/с	Всего	В т.ч. арендованные
Легковые	1	0
Автобусы	2	0
Грузовые	0	0
Специальные	0	0
Прицепы	0	0
Итого :	3	0

Основная производственная задача: социальное обслуживание населения.

## 2. Организация деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения

2.1 Ответственное лицо за организацию работы по обеспечению безопасности дорожного движения: Ковалева Тамара Александровна

### 2.2 Сведения о специалистах предприятия подлежащих аттестации:

№ п.п	Фамилия. Имя. Отчество	Должность	Сведения о повышении квалификации по БДД (наименование учебного заведения, номер документа и дата окончания)	Сведения о прохождении аттестации (номер документа)
1.	<u>Ковалева Т.А.</u>	<u>отв. за БДД</u>		<u>416-е 4165 от 13.11.</u>
2.	<u>Ларижкина О.В.</u>	<u>диспетчер</u>		<u>416-е 4166 от 13.11.13.</u>
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

2.3. Наличие должностных инструкций работников, связанных с эксплуатацией транспортных средств и обеспечением безопасности дорожного движения: в наличии

2.4. Наличие плана мероприятий по предупреждению аварийности на автотранспорте (Федеральный закон № 196 от 10.12.1995 г. « О безопасности дорожного движения » статья 20):  
в наличии

2.5. Наличие действующих нормативных документов, регламентирующих работу по обеспечению безопасности дорожного движения : нет.

2.6. Наличие ведения журналов учета ДТП и нарушений ПДД (Федеральный закон № 196 от 10.12.1995 г. « О безопасности дорожного движения » статья 20) :  
в наличии

2.7. Организация сверок ДТП с органами ГИБДД, их периодичность (Федеральный закон № 196 от 10.12.1995 г. « О безопасности дорожного движения » статья 20):  
организовано своевременно

2.8. Состояние аварийности на автотранспорте (Федеральный закон № 196 от 10.12.1995 г. « О безопасности дорожного движения » статья 20):

Отчетный период	Допущено ДТП			Погибло			Ранено		
	Всего	По вине	Н/с	Всего	По вине	Н/с	Всего	По вине	Н/с
2015	—			—			—		
2016	—			—			—		

2.9. Проведены служебные расследования по допущенным ДТП (Федеральный закон № 196 от 10.12.1995 г. « О безопасности дорожного движения » статья 20): нет



2.10. Принятые меры по предупреждению ДТП (Федеральный закон № 196 от 10.12.1995 г. « О безопасности дорожного движения » статья 20):

инструктажи водительского состава

### 3. Обеспечение профессиональной надежности водительского состава

3.1 Количество работающих 1 чел. из них вахтовым методом 0 чел., граждан иностранных государств 0

3.2 Принято водителей (уволено) в течении последнего квартала 0/0 чел.

3.3 Организация стажировки водителей (Федеральный закон № 196 от 10.12.1995 г. « О безопасности дорожного движения » статья 20 ): организовано

3.4 Учет данных по водителям (личные карточки): нет

3.5 Наличие инструкций по проведению инструктажей в наличии

3.6 Учет проведения инструктажей водителям: ведется

3.7 Проведение занятий с водительским составом ( Федеральный закон № 196 от 10.12.1995 г. « О безопасности дорожного движения » статья 20 ): не проводится.

3.8 Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения ( Федеральный закон № 196 от 10.12.1995 г. « О безопасности дорожного движения » статья 20 ): организовано

3.8.1 Наличие медпункта и его укомплектованность: ГБУЗ "Марковский ЦРБ"

3.8.2 Наличие лицензии на проведение медицинских осмотров водителей (постановление Правительства РФ от 04.07.2002 г. № 499 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности»): ГБУЗ "Марковский ЦРБ"

3.8.3 Данные о медицинском работнике (при его отсутствии наличие договора с медучреждением): договор № 11 от 11.01.2016г.

3.8.4 Организация проведения предрейсовых, межрейсовых и послерейсовых медосмотров водителей (Федеральный закон № 196 от 10.12.1995 г. « О безопасности дорожного движения » статья 20 ): организовано

3.8.5 Наличие журнала регистрации отстраненных водителей (приказ Минздрава России № 555-89г.): в наличии.

3.8.6 Соблюдение режима труда и отдыха водителей (Федеральный закон № 196 от 10.12.1995 г. « О безопасности дорожного движения » статья 20., приказ Минтранса РФ от 20.08.2004 г. № 15 ): соблюдается

### 4. Обеспечение эксплуатации транспортных средств в технически исправном состоянии

4.1 Прохождение годового (полугодового) технического осмотра: организовано

4.2 Количество автотранспорта, всего 3 ед., в т.ч. прошедших годовой 1 ед., (полугодовой) технический осмотр 2 ед.

4.3 Контроль технического состояния транспортных средств перед выездом и при заезде (Федеральный закон № 196 от 10.12.1995 г. « О безопасности дорожного движения » статья 20. ГОСТ Р 51709-2001 г. «Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки.»): осуществляет механик МУП "Марковский АТП" Крылов В.П. согласно договора № 5/6 от 26.01.16г.

4.3.1 Наличие контрольно - пропускного пункта, и его оснащённость: отсутствует

4.3.2 Наличие ответственного лица за выпуск автомобилей: механик Крылов В.П.

4.4 Наличие стоянки и охраны транспортных средств : договор № 10 от 29.01.2016г с Васильков Б.В.

4.5 Наличие производственной базы для проведения ТО и ТР (при ее отсутствии наличие договора и его выполнение): договор № 18 от 01.05.2016г с ИП Шестомов

4.6 Наличие графиков проведения ТО, и их выполнение : 3 в наличии.

4.7 Оснащение транспортных средств техническим средством контроля за соблюдением водителями режимов движения, труда и отдыха ( тахографом ) (пунктом 8 (1) Технического регламента о безопасности колесных транспортных средств утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 года № 720 и Приказом Минтранса России № 319 « Об утверждении порядка оснащения транспортных средств, находящихся в эксплуатации, техническими средствами контроля за соблюдением водителями режимов движения, труда и отдыха») оснащено



**5. Организация перевозочного процесса**

5.1 Оформление и учет путевой документации (Постановление Госкомстата РФ № 78-1997 г., приказ Минтранса РФ от 18.09.2008 № 152): соответствует

5.2 Организация контроля за наличием у водителей при выезде на линию соответствующих документов: осуществляет механик Кривошеин В. П.

5.3 Соблюдение правил перевозки грузов в т.ч. опасных: —

5.4 Соблюдение правил перевозки пассажиров: да

5.4.1 Наличие паспорта и схемы маршрута («Положение об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов»): —

5.4.2 Наличие актов обследования дорожных условий на маршрутах регулярных автобусных перевозок: —

5.4.4 Осуществление контроля на линии:  
Соблюдение правил междугородных (международных) перевозок пассажиров:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)  
выявлены факты невыполнения предписаний подразделения Госавтоинспекции (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

П.А. Соловьев  
(подпись проверяющего)

Труфанов  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

П.А. Соловьев  
(подпись проверяющего)

Труфанов  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: предписания

Подписи лиц, проводивших проверку: П.А. Соловьев

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Труфанова В. В.  
директор  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« 14 » 20 16 г. Труфанов  
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки:  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)